

REGOLAMENTO GENERALE

TITOLO 1 - I PARTECIPAZIONE

Art. 1 – La Manifestazione all'oggetto viene organizzata da o con la collaborazione di Mondopoli Lab S.r.l., indicata all'interno del presente regolamento più brevemente come Mondopoli Lab, o Società, o Organizzazione.

Art. 2 – Sono ammessi alla manifestazione, sia direttamente che a mezzo rappresentanti, tutti i produttori, commercianti, associazioni, consorzi che operino nel settore. Le principali categorie sono elencate in uno stampato a parte.

Art. 3 – La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo, deve pervenire alla sede di Mondopoli Lab, entro 30 giorni dal ricevimento del modulo stesso, accompagnata dal 30% dell'importo totale del posteggio più IVA e dalla tassa di iscrizione più IVA, prevista dal successivo art. 22. Le indicazioni di posizione, di dimensione o di qualsiasi altro genere, poste eventualmente dal partecipante nella domanda di ammissione, non sono in nessun caso impegnative per Mondopoli Lab, che si riserva la facoltà di assegnare i posteggi in base ai criteri da lei adottati. L'espositore è tenuto a versare il rinnegozio 70% più IVA, quale quota a saldo del costo totale del posteggio, almeno 30 gg. prima della manifestazione e, al rifiuto, autorizza Mondopoli Lab, o chi per esso, ad emettere R.B. con scadenza a tale data. L'insorveglianza di tale norma autorizza Mondopoli Lab a considerare non affittato il posteggio e ad incamerare l'anticipo e la tassa d'iscrizione già versato dal partecipante, a titolo di rimborso spese.

Art. 4 – La richiesta di partecipazione costituisce impegno definitivo di partecipazione e accettazione del Regolamento Generale e di eventuali norme che Mondopoli Lab ritenesse opportuno emanare, per meglio regolamentare la Manifestazione ed i servizi ineranti. Mondopoli Lab decide, insindacabilmente, sull'accettazione delle richieste di partecipazione e non è tenuta a dare motivazioni; l'eventuale decisione di esclusione sarà comunicata al richiedente.

Art. 5 – L'espositore, che per legittima comprovata impossibilità non fosse in grado di intervenire alla Manifestazione, sarà tenuto a pagare, a titolo di penale, il 50% dell'importo complessivo della partecipazione più IVA, qualora comunicati la rinuncia almeno 60 gg. prima dell'inizio della Manifestazione; se la rinuncia avvenisse dopo tale termine non vi sarà rimborso, da parte di Mondopoli Lab.

Art. 6 – Mondopoli Lab si riserva la facoltà, con un preavviso ai partecipanti di giorni 15 dall'inizio ufficiale della Manifestazione, di posticipare la data della stessa o di accorciare la durata, nel caso che ciò si rendesse necessario per motivi tecnici, organizzativi e di calamità naturali, senza che questo possa dar diritto a richieste di risarcimento danni da parte del partecipante.

Nel caso che la Manifestazione venga posticipata s'intende confermata la presenza del partecipante fino ad un rinvio della inaugurazione di 45 giorni, oltre il quale il partecipante ha un tempo massimo di giorni 10 dalla data della comunicazione ufficiale del successivo rinvio della Manifestazione per rinunciare e chiedere la restituzione delle somme a qualsiasi titolo versate.

Art. 7 – L'eventuale conferma di partecipazione alla Manifestazione comunque posticipata, potrà essere soggetta ad integrazioni sul costo del posteggio solo nel caso che la stessa vada oltre i 4 mesi rispetto alla data originale.

Art. 8 – L'insorveglianza delle norme del presente Regolamento da parte dell'espositore dà luogo alla chiusura del posteggio, che deve essere sgomberata da parte dell'espositore stesso entro 24 ore successive all'emissione della comunicazione ufficiale che può avvenire tramite raccomandato o telegramma di rappresentante legale della ditta espositrice. Trascorso inutilmente tale periodo, il materiale già allestito o in via di allestimento e tutti i prodotti da esposizione che si trovano nel posteggio saranno rimossi ed imballaggiati da parte di Mondopoli Lab senza alcuna responsabilità da parte di quest'ultima per eventuali danni o furti.

L'espositore inadempiente ha tempo 60 giorni dalla chiusura della Manifestazione, per richiedere la restituzione del materiale e dei prodotti previo pagamento a Mondopoli Lab delle spese di rimozione delle merci dal posteggio, trascorso tale periodo Mondopoli Lab provvederà alla vendita all'asta delle merci ed il ricavato, al netto di ogni spesa e di ogni altro diritto della Mondopoli, sarà accredito all'espositore inadempiente.

Art. 9 – L'espositore elegge il proprio domicilio legale presso la sede della Mondopoli e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Massa.

TITOLO 2 I POSTEGGI E ALLESTIMENTI

Art. 10 – I posteggi sono assegnati all'interno di settori merceologici già definiti da Mondopoli Lab, che si riserva la facoltà di modificare, a suo insindacabile giudizio, i raggruppamenti merceologici, di trasferire i partecipanti in un altro settore di varie dimensioni e le superfici dei posteggi, ove ciò si rendesse necessario per qualsiasi motivo.

Art. 11 – L'espositore è tenuto a presentare i propri prodotti, indicati nella richiesta di partecipazione, nel settore merceologico di quale viene assegnato. È vietato:

– l'esposizione di cartelli indicanti il compratore dei prodotti esposti e il loro prezzo. L'insorveglianza di tale norma dà luogo alla chiusura del posteggio ed alle successive conseguenze, come riportato

al precedente art. 8.

Art. 12 – Le aree sono messe a disposizione dei partecipanti almeno 4 giorni prima dell'apertura ufficiale della Manifestazione. Mondopoli Lab si riserva, comunque, la possibilità di variare tale periodo in più, oppure in meno.

Gli stand, completi di ogni rifinitura e dei prodotti, debbono essere pronti entro il termine stabilito dalla lettera di istruzioni per gli espositori. In ogni caso se entro tale termine l'espositore non avrà occupato il posteggio, Mondopoli Lab sarà autorizzata a disporre dello stesso.

L'accesso al complesso fieristico è consentito ai soli mezzi provvisti di apposito documento di autorizzazione che sarà rilasciato dalla Società organizzatrice, sul quale dovranno essere elencati i materiali trasportati da allestimento e/o da esposizione. Copia del documento di autorizzazione dovrà essere consegnato al personale di servizio di Mondopoli.

I documenti di accompagnamento non dovranno essere mescolati a Mondopoli Lab, ma allo stand c/o il complesso fieristico.

L'insorveglianza di tali norme dà luogo a quanto riportato al precedente art. 8.

Art. 13 – L'espositore deve allire e tenere il proprio stand tenendo conto del livello qualitativo della manifestazione, in modo da non nuocere all'Estetica degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri espositori e ai visitatori. Si raccomanda che lo stand non superi l'altezza di 3 metri e 3,50 metri con la cartellonistica.

L'espositore e le persone dallo stesso incaricate sono comunque tenuti:

- ad utilizzare strutture utilizzate per l'allestimento completamente smontabili, in quanto non è assolutamente consentita l'installazione di stand fissi;
 - a rispettare rigorosamente le normative antinfortistiche previste dalle vigenti normative italiane e in particolare quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche e integrazioni;
 - usare materiali non attaccabili dal fuoco o completamente ignifughi secondo le norme vigenti in materia di prevenzione incendi;
 - a realizzare gli impianti elettrici all'interno degli stand a regola d'arte in conformità alle normative vigenti e CEE;
 - a non deteriorare le pareti, i plástici, le strutture e il pavimento del complesso fieristico con vernici, colla o altro;
 - a non utilizzare le strutture del complesso fieristico per ancorare o sostenere allestimenti, insegne, cartelli e simili;
 - a non appoggiare pesi eccessivi allo stand fornito e allestito dall'Organizzazione e a non forare, manomettere o comunque danneggiare i pannelli, le insegne e gli arredi;
 - a non sovraccaricare il pavimento con un carico distribuito superiore a 15.000 Kg/mq, nel caso di carichi concentrati. L'espositore è tenuto a mettere in atto tutti quegli accorgimenti idonei a ripartire il carico su una superficie tale da non superare il limite suddetto;
 - a non effettuare lavori, scavi, impianti o qualsiasi altro azione possa alterare lo stato dei ponteggi e delle zone espositive;
 - a non effettuare in proprio allacciamenti diretti ai punti di erogazione di energia elettrica, telefono, acqua e gas;
 - a non impedire l'accesso ai punti di erogazione di cui sopra e alle casette antincendio;
 - a non introdurre nel complesso fieristico materiali esplosivi, detonanti, asfissianti.
- Gli espositori si assumono ogni responsabilità diretta e indiretta, sia in sede penale, in relazione a ogni danno causato a persone e/o cose derivanti dal mancato rispetto della normativa e delle disposizioni dettate dall'Organizzazione, che, quindi, è esonerata da ogni qualsiasi responsabilità.
- Gli espositori che provvedono direttamente all'allestimento degli stand sono obbligati a presentare le certificazioni, dichiarazioni e collaudi al concreto montaggio, all'idoneità statica, agli impianti elettrici e ai materiali usati.

Art. 14 – L'inizio del lavoro di smontaggio e l'uscita delle merci sono consentiti a partire dal giorno successivo alla chiusura della Manifestazione; in ogni caso le operazioni relative dovranno essere completate entro il termine stabilito dalla lettera di istruzione per gli espositori. Trascorso tale termine, si procederà contantemente a quanto stabilito dal precedente art. 8.

Art. 15 – Il partecipante è tenuto a riconoscere il posteggio nelle identiche condizioni in cui era stato consegnato; eventuali danni e costi per la pulizia dell'area saranno a lui addebitati.

Art. 16 – Alla fine della Manifestazione, le merci esposte ed il materiale di arredamento possono essere rimossi solo dopo aver chiesto e ottenuto il relativo buono di uscita che verrà rilasciato unicamente a quanti siano in regola coi pagamenti e che abbiano provveduto a riconsegnare l'apparecchio telefonico e la strumentazione elettrica.

TITOLO 3 I TARIFFE - ORARI - TESSERE SERVIZIO - CARTOLINE INVITO

Art. 17 – L'iscrizione alla Manifestazione comporta il pagamento di una tassa che dà diritto alla ordinaria iscrizione nel catalogo ufficiale e ad una copia dello stesso. L'espositore deve corrispondere un supplemento per ogni marchio in più rappresentato nel suo stand. I pagamenti dovranno essere corrisposti all'ufficio competente. L'assegnazione dello stand comporta il pagamento di una tariffa a mq, determinata da Mondopoli Lab.

Art. 18 – La Manifestazione è aperta al pubblico come da stampato a parte; gli espositori ed il personale di servizio potranno accedere nei padiglioni mezz'ora prima dell'apertura ed uscire non oltre mezz'ora dopo la chiusura. Mondopoli Lab si riserva la facoltà di cambiare gli orari in ogni momento e di dedicare, se lo ritiene opportuno, giornate di soli visitatori specializzati per settore sia durante che esteri.

Art. 19 – Il partecipante ha diritto ad un numero di tessere espositore gratuite stabilite dalla lettera di istruzioni per gli espositori, per altre tessere di servizio dovrà corrispondere una quota come da tariffario a parte. Dietro richiesta gli espositori possono ottenere, per la loro clientela, cartoline invito gratuite, ed altre a pagamento come da regolamento delle singole manifestazioni.

TITOLO 4 I VIGILANZA - ASSICURAZIONI - PREVENZIONE - INFORTUNI

Art. 20– Mondopoli Lab provvede ad un normale servizio di vigilanza sia durante che notturno, senza peraltro assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni o furti alle merci esposte nel posteggio, o comunque giacenti all'interno del complesso fieristico.

Art. 21 – Ai partecipanti è fatto obbligo di assicurarsi, o presso le compagnie indicate da Mondopoli Lab, oppure presso una compagnia o società di loro fiducia, contro tutti i rischi derivanti da Responsabilità civile verso persone e/o cose. L'assicurazione deve decorare dal giorno di arrivo delle merci all'interno del complesso fieristico, fino a 7 giorni dopo la chiusura della Manifestazione. È fatto obbligo all'espositore, nel caso si assicuri con una compagnia o società che non sia una di quelle indicate da Mondopoli Lab, di far pervenire all'organizzazione una copia della polizza di assicurazione assieme ai moduli di richiesta dei servizi.

TITOLO 5 I SERVIZI TECNICI - BUONI DI USCITA - CATALOGO UFFICIALE

Art. 22 – Mondopoli Lab provvede, nei limiti dei propri impianti, a fornire, a pagamento, i consumi di elettricità, telefono e acqua. Le apparecchiature elettriche e telefoniche saranno consegnate con cura delle apparecchiature.

Art. 23 – I partecipanti possono svolgere azione pubblicitaria all'interno dei propri stand in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. e a quelle degli artt. 11, 14, 15, 16, 22 del presente Regolamento Generale.

Art. 24 – La pubblicità a mezzo apparecchi amplificatori e quella cinematografica con colonna sonora è soggetta al preventivo permesso rilasciato dalla SIAE. Sono vietate forme pubblicitarie che per il loro contenuto o la loro forma possano recare danno agli espositori.

Art. 25 – Mondopoli Lab provvede, senza responsabilità alcuna per eventuali infortuni, alla stampa e diffusione del catalogo ufficiale. Tale pubblicazione conterà le adesioni pervenute entro 60 gg. prima della Manifestazione. L'espositore che desidera essere presentato sul catalogo con forme pubblicitarie dovrà fame specificà richiesta tramite l'apposito modulo. Le tariffe per tale pubblicità variano secondo le manifestazioni.

Art. 26 – L'insorveglianza delle norme del presente Regolamento Generale dà luogo a quanto riportato dal precedente art. 8.

Art. 27 – Mondopoli Lab si riserva la facoltà di stabilire, in aggiunta del presente Regolamento Generale, norme o disposizioni da essa giudicate per meglio regolare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme o disposizioni avranno valore del presente Regolamento Generale in tutte le sue parti e di accreditato integralmente.

Art. 28 – Ogni posteggio, conformemente a quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento Generale, può essere servito di energia elettrica, telefono ed acqua. Per quanto riguarda l'energia elettrica, la Mondopoli Lab provvederà a consegnare all'espositore una apposita strumentazione con relativo cavo e spina per l'allacciamento al punto di erogazione posto nel pozzetto più vicino al posteggio stesso, fermo restando che in caso di manomissione o rottura, al termine della manifestazione fieristica l'espositore dovrà corrispondere una somma pari al costo della apparecchiatura. Qualora l'espositore provveda personalmente all'allestimento, l'esecuzione dell'impianto elettrico del posteggio è a completo carico dell'espositore, che al rifiuto è tenuto ad eseguirlo in conformità alle norme di legge. La potenza elettrica installabile da parte degli espositori non può essere superiore a quanto stabilito per ogni manifestazione. Per il funzionamento di macchinari con potenza superiore, la Mondopoli Lab si riserva di disciplinare la cosa a seconda dei carichi esistenti sulla rete. L'espositore è responsabile di tutti i danni che dovessero essere causati dal proprio impianto, riservandosi la Mondopoli Lab la facoltà di procedere alla chiusura del posteggio in caso di particolare gravità. La Mondopoli Lab non assume alcuna responsabilità per la continuità del servizio elettrico e per i danni derivanti da erogazione o da abbassamento di potenza da qualunque motivo siano determinati.

Tutti gli impianti tecnici esistenti nei posteggi, i punti di erogazione, i pozzetti con le prese idriche, elettriche e telefoniche, devono in ogni caso rimanere visibili ed accessibili in ogni momento.

Art. 29 – Pulizia dei posteggi

La Mondopoli Lab provvede giornalmente alla pulizia delle corsie, dei piazzali e di ogni spazio comune aperto al pubblico. La pulizia del posteggio è a carico dell'espositore e dovrà provvedervi con personale proprio o tramite imprese qualificate. La pulizia non può essere fatta nell'orario di apertura della Manifestazione, durante il quale è assolutamente vietato gettare rifiuti nelle corsie, nei piazzali e negli altri spazi comuni e aperti al pubblico. La pulizia può essere fatta solo prima o dopo tale orario.

Art. 30 – Vigilanza del complesso fieristico e dei posteggi

La Mondopoli Lab provvede ad un servizio ininterrotto di vigilanza generale del complesso fieristico, sia nelle ore di apertura del complesso e la sorveglianza dei posteggi compete ai rispettivi espositori per tutto l'orario di apertura del complesso, sia durante lo svolgimento della Manifestazione fieristica sia nei periodi di allestimento e di smontabilizzazione. Gli oggetti di piccola dimensione o di particolare valore devono essere ogni sera chiusi a chiave.

Timbro e Firma per presa visione

At sensi e per gli effetti dell'Art. 1342 del C.C. P° comma l'espositore dichiara di aver preso visione e di approvare specificatamente le seguenti clausole: art. 3 e 4, domanda di partecipazione – art. 5, penale – art. 6 e 7, modifica durante manifestazione e integrazione – art. 10 e 11, assegnazione posteggio e regolamentazione – art. 13, conformità allestimento – art. 14, smontaggio – art. 21, assicurazione – art. 22, variazione Regolamento Generale

Timbro e Firma per presa visione e accettazione